

Quickguide Birrfeld AirManager für Piloten

A) Zweck des Systems

Der Airmanager ist das neue digitale Flugschul- und Flugplatzbetriebssystem im Birrfeld. Es wird von der Fliegerschule Birrfeld AG (FSB) und der Sektion Aargau des AeroClub der Schweiz (AeCA) gemeinsam betrieben. AirManager ist unter anderem ein elektronisches...

- **Flugzeugreservationssystem:** Es ersetzt das System On-Res¹ der Fliegerschule
- **Flugreisebuch** inkl. Tech-Log für Piloten, mit verbindlichem Stand aller Maintenance-Kontrollen
- Flugzeug- und Fluglehrer-**Abrechnungssystem** inkl. automatischer PDF-Erstellung von Rechnungen, Versand per E-Mail und Zahlungskontrolle (Kreditorenbuchhaltung), getrennt für den Flugplatz Birrfeld (AeCA) wie auch für die Fliegerschule FSB.
- **Dateiablagensystem** inkl. Manuals für alle Flugzeuge und weitere schulrelevante Dokumente
- **Infosystem** für schul-/clubinterne News und Veranstaltungen (in Ergänzung zur Website)
- **Mitgliederdatenbanksystem des AeCA und Kundendatenbank der FSB !**

Dank: Wir danken der Firma Airtraining GmbH und der Flugsportgruppe Zürcher Oberland FGZO auf dem Flugplatz Speck-Fehraltorf für die wertvolle Vorarbeit an diesem Dokument.

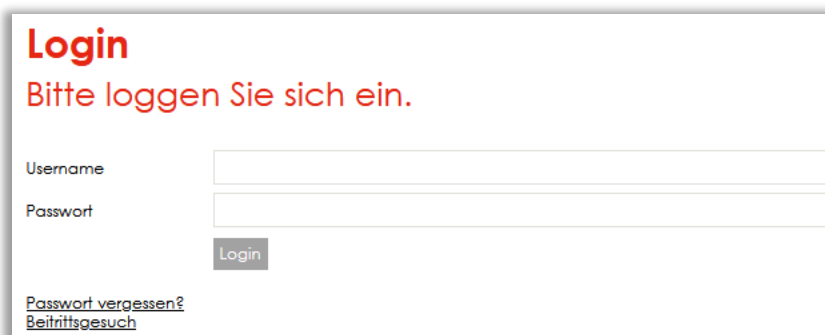
B) Einstieg ins System

AirManager ist eine Webapplikation und wird unabhängig vom **Gerät** immer genau gleich bedient, egal ob mit einem Desktop, Laptop, Tablet oder Smartphone.

Einstiegsmöglichkeiten ins System

- [Birrfeld.airmanager.ch](https://birrfeld.airmanager.ch) (LIVE-System) oder training2.airmanager.ch (für Tests)
- Via Homepage www.birrfeld.ch
- QR-Code oder unter birrfeld.airmanager.ch/basemanager

Einstiegsmaske



The screenshot shows a login interface with the title 'Login' in red. Below it, the text 'Bitte loggen Sie sich ein.' is displayed in red. There are two input fields: 'Username' and 'Passwort'. A 'Login' button is positioned below the password field. At the bottom, there are two links: 'Passwort vergessen?' and 'Beitritts-gesuch'.

WICHTIG !

Für alle Personen, die eine Kundennummer der FSB / AeCA hatten, existieren die **Zugangsdaten** schon, da die Kunden- und Mitgliederverwaltung übernommen wurde:

¹ ON-RES bleibt vorerst als System der Fluggruppen und Haltergemeinschaften aktiv.

Username: **deine in der Buchhaltung hinterlegte E-Mail-Adresse** (nicht aus dem On-Res).
Bei Unklarheiten bitte beim AIS² nachfragen.

Passwort: **via Einstiegsseite auf [Passwort vergessen?] klicken.**

Per E-Mail kommt ein neues Passwort an die registrierte Adresse.

Unter *Mein Konto* > *Benutzerdaten* bitte danach das Passwort ändern

Beitrittsgesuch: Dies ist nur für Personen, die bisher **nicht** Kunden oder Mitglieder oder Halter im Birrfeld waren, also alle, die **keine Kundennummer** haben. Sie geben beim Beitritt bitte an, ob Sie

- **Aktivmitglied AeCA** (und ggf FSB-Kunde) werden wollen
- Oder als **Birrfeld-Pilot** nur FSB-Kunde werden wollen.

Erste Seite: Check-in

Nach dem Login ist man auf der Check-in-Seite. Diese zeigt von oben nach unten:

- Hinweise für den Verfall von Terminen (3 Landungen, Lizenzen, Medical): Orange als Erinnerung (ohne Sperre)³, in roter Farbe werden abgelaufene Bedingungen gezeigt (mit Sperre).
- Hinweise auf noch nicht erfolgte Signaturen für Fluglehrerabrechnungen
- News (Ops, Veranstaltungen, Allgemein), fett = noch nicht angesehen
- Quicklinks
- Eigene Reservationen (Einstieg in den Flugprozess, gelb = auf der Warteliste)

Check-in

Hier findest Du die wichtigsten Informationen

Weniger als 3 SEP Landungen in den letzten 90 Tagen.

Keine Einträge vorhanden!

OPS News

02.12.2022 - Status des LIVE-Systems

Allgemeine News

Keine Einträge vorhanden.

Events

Keine Einträge vorhanden.

Quicklinks

[HOME - Flugplatz & Fliegerschule Birrfeld](#)
[OCCUR - EASA Occurrence Reporting](#)
[OCCUR - LSZF Occurrence Reporting \(Platz- und Flugbetrieb\)](#)
[OCCUR - Fliegerschule Voluntary Reporting & Proposals](#)
[SKYBRIEFING \(AIC/VFR/DABS\)](#)
[WEBCAM - Birrfeld](#)
[WEBCAM - Roundshots](#)
[WEBCAM - CentralHeli](#)
[METEO - Skybriefing](#)
[METEO - Windy](#)
[METEO - Föhn Forecast](#)
[GLIDERS - Birrfeld Glider Tool](#)
[GLIDERS - Glidertracker](#)
[TAXES - Zollflugplätze DE](#)

Meine Reservationen

06.12.2022	16:00 - 18:00	HB-KHZ	Thomas Güttinger (Fl: Tom [Admin] Güttinger)
------------	---------------	--------	--

² AIS und Airmanager «Hotline»: info@birrfeld.ch oder 056 464 4040.

³


C) Einmalige Einstellungen



Beim **erstmaligen Einstieg** bitte die folgenden Einstellungen vornehmen:

- Unter *Mein Konto* > *Personalien* die Angaben prüfen und korrigieren. Die Angaben sind nicht permanent für alle Mitglieder sichtbar oder abrufbar (Datenschutz), sondern nur für Berechtigte. **E-Mail und Telefonnummer** erscheinen jedoch stets zusammen mit Ihren Reservationen, um die Kontaktaufnahme durch andere Piloten zu ermöglichen. Ab heute dürfen Sie diese Datenpflege als Kunde/Mitglied selbst übernehmen und diese Daten à jour halten. Dies gilt als Änderungsanzeige gegenüber dem AeCA sowie gegenüber der FSB. Wir danken herzlich für Ihr Verständnis und Ihre Kooperation!
- Bitte unter *Mein Konto* -> *Benutzerdaten* einen Notfallkontakt angeben (Name, Mobiltelefon, Adresse). Die **E-Mail-Adresse** dient als Login-Name und für den Versand der Rechnungen, der FlugPost und anderen Publikationen. Diese kann selbst geändert werden, falls die Umstände dies unbedingt erfordern.
- Unter *Mein Konto* > *Lizenzen* mindestens die Ablaufdaten des Medical und der Class Ratings (SEP, FI, TMG) eintragen. Der Refresher-Flug wird von der FSB nachgeführt, sobald die Flugassistentin vom Fluglehrer die schriftliche Jahrescheckflug-Bestätigung erhalten haben. Bitte das Ablaufdatum des Refresher-Flugs prüfen und bei Abweichung das **AIS²** kontaktieren. Ohne Bestätigung können ab dem Ende des auf den letzten Refresher-Flug folgenden Jahres keine Flugzeuge mehr ohne Fluglehrer reserviert werden und es erscheint bei privaten Reservationen: *Eine / mehrere ihrer benötigten Lizenzen sind abgelaufen, Sie können nur noch mit einem Fluglehrer reservieren.*
- Unter *Rechnungen* kann man die eigenen PDF-Rechnungen einsehen.
- Unter *capzlog.aero* versteckt sich das Interface ins (kostenpflichtige) elektronische Pilotenlogbuch (vom BAZL akzeptiert). Eine Beschreibung für das Verbinden ist vorhanden. Bitte beachten, ohne Lizenz (d.h. nur dlogbook) ist die Datenübernahme nicht möglich.

Nur für Kunden und Angestellten der FSB: Unter *Reservationen* mit der Schaltfläche *Filter setzen* bei den Flugzeugen, die man sehen möchte, den Haken setzen, analog bei den Fluglehrern. Wenn kein Haken gesetzt ist, werden alle angezeigt.



Standardmässig können Sie als FSB-Kunde alle Flugzeugtypen sehen oder auch reservieren, Sie müssen also als PIC (pilot-in-command) in Eigenverantwortung über Ihre Flugzeugeinweisungen und Zulassungen (difference trainings, familiarizations) Bescheid wissen und diese auch gewissenhaft einhalten!

Wer bin ich – Who is who?

Auf der Webseite www.birrfeld.ch finden Sie ab 15.12.2022 **News**, die Ihnen helfen, die richtigen Funktionen im Airmanager je nach Ihren Bedürfnissen zu identifizieren.

FSB-Kunden: Alles ist relevant von der Reservation bis zur Abrechnung. Das Kapitel D mit allen seinen Unterkapitel lesen (Seiten 5 – 11), ebenso die Folgekapitel.

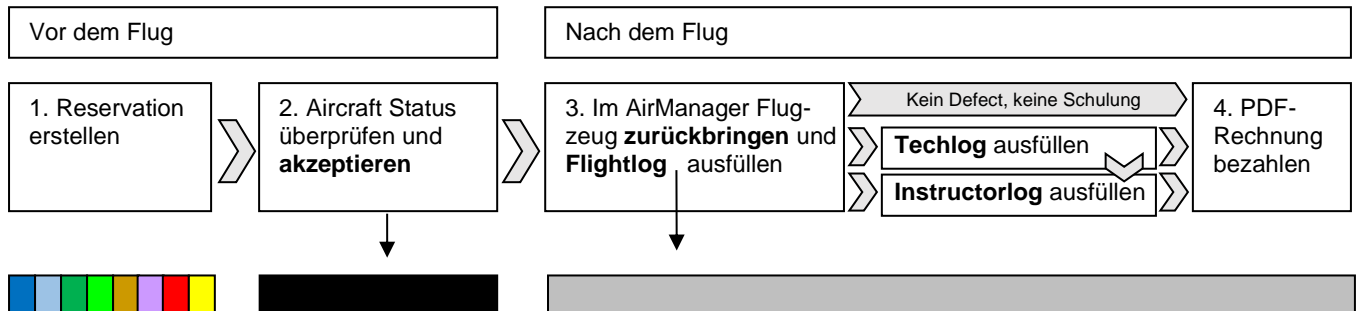
Birrfeld-Pilot: Für Halter oder Piloten, die ab Birrfeld mit privaten Flugzeugen fliegen, ist das Kapitel D nicht wichtig. Sie finden alles Nötige in Kapitel E und den weiteren Abschnitten. Sie benötigen jedoch ein Login im Airmanager und haben die Wahl, ihre Landetaxen in bar/mit Karte am Schalter, Online (Kreditkarte, Twint) oder per Rechnung zu bezahlen!

Externe Piloten Gäste ohne Login, die Birrfeld von aussen gelegentlich anfliegen, lesen bitte das Kapitel E. Bitte erkundigen Sie sich zuvor im **AIS**², ob Sie im Birrfeld erfasst sind! Sie bezahlen ihre Landetaxen in bar/mit Karte am Schalter, Online (Kreditkarte, Twint) *aber bezahlen per Rechnung ist nicht möglich!*

Viel Spass beim Studieren der folgenden Unterlagen.

D) Ablauf eines Fluges (FSB-Kunden)

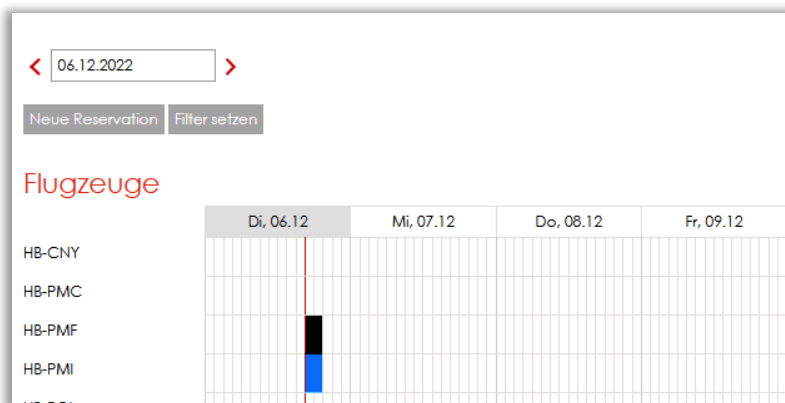
Ein Flug (mit FSB-Flugzeug) ist im AirManager in folgenden administrativen Prozess eingebettet:



Die Schritte *Akzeptieren* und *Zurückbringen* ändern die Farbe der Reservation auf schwarz bzw. grau.

D.1) Reservationen erstellen, editieren oder entfernen

Unter *Reservation* hat es grafisch eine **Wochenansicht** und eine **Tagesansicht** (s. Bild auf Seite 3). Der Ansichtsraster ist bei der Wochenansicht 1 Stunde und bei der Tagesansicht 15 Minuten. Die Namen der Reservierenden sind in diesen Ansichten nur zu sehen, wenn man den Mauszeiger darüber hält. Ausserdem gibt es eine Ansicht **Meiner Reservationen** und eine **Listenansicht** aller künftigen Reservationen.



Die **Reservationsfarben** haben folgende Bedeutungen:

Eigene Reservationen:	Schulung	Privat	Kommerziell	Clubflug	Wartung	Warteliste
Fremde Reservationen:	Schulung	Privat	Kommerziell	Clubflug		

Neue Reservation eingeben mit Klick/Fingertipp auf den gewünschten Zeitpunkt oder mit dem Button [Neue Reservation]. Änderung der Daten/Zeiten durch manuelles Tippen im Feld [Von] oder [Bis] oder mit dem bei der Eingabe in diese Felder aufpoppenden Datum/Zeit-Fenster.

Bei der FSB verwenden wir die Reservationstypen (sind unabhängig von der Abrechnung wie folgt):

Schulflug: Flug mit Fluglehrer, inkl. Grundschulung und Fortbildung, und für **Schnupperflüge**. Der Typ «Schnupperflug» selbst kann vorerst nicht verwendet werden, bis wir das Ticketsystem im Jahr 2023 starten.

Privat: Privater Flug - den PIC eintragen.

Kommerziell: Für **FSB-Rundflüge**. Der Typ «Rundflug» kann vorerst nicht verwendet werden, bis wir das integrierte Ticketsystem starten.

Clubflug: Bitte wählen für FSB-Formate wie Fly-Outs, Navigationskurse, Tour de Suisse etc.

Weiterhin sind folgende Punkte zu beachten:

Warteliste: Eine Reservation kann nur mit *einem* Wartelisten-Eintrag ergänzt werden. Pro Person sind in der FSB zwei gleichzeitige Wartelisten-Einträge oder eine Reservation plus ein Wartelisten-Eintrag gestattet (an einem Tag).

Prüfungsflug: Als Flugart *Schulflug* auswählen, den eigenen Fluglehrer eintragen.

Ausweichdaten: Sind legitim; die FSB hat dazu keine Regelung, solange dies nicht unkameradschaftlich geschieht. Annullations falls hinfällig bitte mit Grund à la „Ausweichdatum für 24.2.23“ und frühzeitig löschen.

Editieren: **Kein** Drag & Drop. Per Mausklick/Fingertipp geht's in die Reservationsdetails zum Editieren oder Entfernen.

Entfernen Es muss immer ein Annullationsgrund angegeben werden. Bitte ein Stichwort und eine ganz kurze Umschreibung geben, z.B. „Wetter zu windig“, „PIC erkältet“ oder „IFR-Slot nicht erhalten“. Wir gehen davon aus, dass wer eine Reservation macht, dann auch wirklich fliegen gehen möchte. Um den FSB-Kunden möglichst gute Bedingungen bieten zu können, interessiert uns, warum ein Flugvorhaben schliesslich gescheitert ist. Zudem behalten wir uns die Verrechnung vor gemäss den publizierten Richtlinien bzw. den neuen AGB.

- Für jede Änderung gibt es eine **E-Mail-Bestätigung** oder -Benachrichtigung
- Reservationsbestätigungen enthalten eine *.ics-Datei für Kalendereinträge
- Löschbestätigungen enthalten diese nicht, da gewisse Kalender das nicht unterstützen

D.2) Akzeptieren

Dieser Schritt entspricht in Papier-Flugreisebüchern der Unterschrift in der Spalte PFC. Akzeptieren ist frühestens 90 Minuten vor Reservationsbeginn möglich. Am besten wie folgt vorgehen:

Vorbereitung

Im AirManager den Flugzeugzustand checken. Am besten klickt/tippt man dazu auf der Check-in-Seite ganz unten auf die oberste (=nächste) Reservation und schaut im Abschnitt *Next Due Maintenance Events* die Zeit bis zur nächsten Kontrolle und unter *Techlog* aktuelle Defects und Infos an, ob diese z.B. für die eigene Operation (z.B. IFR, NVFR) einschränkend sind. Es könnte aber sein, dass noch ein Flug im Gange ist (=Zählerstand und ev. Mängel ändern sich noch) → daher den Schritt beim Akzeptieren wiederholen.

Check-in

Hier findest Du die wichtigsten Informationen

Meine Reservationen

31.12.2022	07:00 - 17:00	HB-CNY	Tom (Admin) Güttinger
------------	---------------	--------	-----------------------

Aircraft Status

Next Due Maintenance Events HB-CFA

Description	Limite	Aktuell	Differenz
50h Check (+-10h)	6828	10	6818
ARC Review Inspection (-3Mt)	01.10.2022	17.09.2022	-

Techlog HB-CFA

No.	Item	Action or Comment	Status
24	Landescheinwerfer defekt 10.09.2022		Open - Not Flight Relevant
14	TEST MEL Category: D 25.02.2021		For information only
13	Kerbe im Propeller MEL Category: A 25.02.2021		For information only

CRS - Check (last) HB-CFA

No.	Item	Action or Comment	Status
Keine Einträge gefunden!			

[Complete List of Certificates of Release to Service](#)

Flightlog HB-CFA

Position	Last flight	Brought Forward	FTC 1	FTC 2
LS7K	10.09.22	10:01	10:00	-

Auf dem Flugplatz / im C-Büro

Beim Briefing (und Flugplan aufgeben) nochmal in den AirManager einloggen und wieder in die Reservation gehen, um in der Zeile **Flightlog** unter Zähler (FTC1) den exakten Zählerstand zu notieren. Dann den Button Akzeptieren klicken/tippen, um das Flugzeug formell zu übernehmen.

Dieser Schritt kann **frühestens 90 Minuten vor Reservationsbeginn** erfolgen und ändert die Farbe der Reservation auf schwarz. Man bestätigt damit, dass man den Preflight Check (PFC) machen wird bzw. schon gemacht hat. So weiss auch der Flugbetrieb, dass man den Flug antreten will.

Aircraft Status

Next Due Maintenance Events HB-BCD

Description	Limite	Aktuell	Differenz
100h Inspection at 150h +/-10h	150	106	44
ARC	28.02.2020	05.01.2020	-

Also vor dem Flug auf der Reservationsseite 4 Schritte:

1. Zeit bis zum Toleranzende der nächsten Stundenkontrolle

Techlog HB-BCD

No.	Item	Action or Comment	Status
73	landing light w/s Peter (Pilot) PILOTIER, 20.02.2019	No night flights Bulb ordered Thomas (Mechaniker) MECHANIK, 20.02.2019 14:26	DD - Restriction

2. Techlog-Einträge mit aktuellen Defects und Infos

CRS - Check (last) HB-BCD

No.	Item	Action or Comment	Status
27	Check this out Andre Schuler (CH-MIC 10000), 03.12.2018	I certify that the work specified, except as otherwise specified, was carried out in accordance with Part M Support F and in respect to that work, the aircraft/aircraft component is considered ready to release to service.	CRS - Check

(Für Ramp Check: Letzte periodische Kontrolle, darunter Link zu allen Kontrollen und reparierten Mängeln)

[Complete List of Certificates of Release to Service](#)

Flightlog HB-BCD

Position	Last flight	ward	FTC 1	FTC 2
LS2U	06.03.19	106:07	106:07	-

3. Zählerstand notieren und (später im Flugzeug) vergleichen

☒ Preflight Check Confirmation

4. Haken setzen für Bestätigung, dass man den Preflight Check machen wird und per Button klicken: Flugzeug akzeptieren

Akzeptieren

Die möglichen Status-Kategorien der Techlog-Einträge sind (DD=Deferred Defect=aufgeschobene Reparatur):

Status-Kategorie	Kommt zur Anwendung bei...
Not airworthy	Flugzeug-Grounding
DD - restriction oder DD - not flight relevant	Technischer Mangel mit Einschränkung für den Flugbetrieb, Reparatur aufgeschoben Beispiel: <i>Landing light u/s</i> → Selber gemäss Minimum Equipment List beurteilen, ob Flugzeug in der gewünschten Operationsart geflogen werden kann, hier z.B. nicht zwischen Sunset und Dämmerung (mit Flight Instructor).
Open - not flight relevant	Wurde noch nicht von einem Mechaniker beurteilt → Selber gemäss MEL beurteilen, ob Flugzeug in der gewünschten Operationsart geflogen werden kann
For Information Only	Hinweis, der keinen technischen Mangel betrifft Beispiel: <i>Achtung, im Moment nur Einlauföl nachfüllen, Flasche im Gepäckraum!</i>

Reservation

Flugzeug wurde erfolgreich akzeptiert!

Fluganmeldung 

Nachdem man das Flugzeug akzeptiert hat, kommt man automatisch zur [Fluganmeldung], welche ein Teil des BaseManagers ist (siehe auch Kapitel E). Man definiert *Departure* und die Flugart (Schulung, Privat, etc.). Die Datenfelder für das Flugzeug und den Piloten sind

bereits ausgefüllt. Man erfasst die Informationen zum Flug. Die Felder sind selbsterklärend mit Ausnahme von «T/G» = Touch and Goes und «G/A» = Go around. Nach dem Anklicken diverser Bestätigungen drückt man auf [Speichern], womit die Fluganmeldung erledigt ist.

☞ Damit ist alles erledigt **und Sie können fliegen gehen!**

D.3) Zurückbringen des Flugzeugs und Flugdaten eingeben

Das Gegenstück zum Akzeptieren ist das **Zurückbringen**. Die Idee ist, dass man dies so tut, wie man früher das Flugreisebuch ausgefüllt hat: im oder am Flugzeug, damit der Flug des nächsten Piloten ohne Verzögerung stattfinden kann (z.B. muss er den aktuellen Zählerstand im AirManager vorfinden können). Die Empfehlung ist, dies mit dem eigenen Smartphone zu tun.

Dazu gehen Sie via die Checkin-Seite auf die laufende Reservation und finden ganz unten den Button:

Flightlog HB-PMI

Position	Last flight	Brought Forward	FTC 1
LSZF	05.12.22	01:35	101:35
<div> Zurückbringen Fluganmeldung </div>			

Also: **Nach der Rückkehr ins Birrfeld** (nicht bei jeder Zwischenladung oder jedem Leg) muss auf der Seite der betreffenden Reservation das Flugzeug mit der Schaltfläche [Zurückbringen] retourniert werden. Die Farbe der Reservation ändert auf grau und man wird automatisch auf die **Flightlog**-Seite weitergeleitet.

Dort trägt man mittels der Schaltfläche [Neuer Eintrag] die Flugdaten ein. Sofern es kein reiner LSZF-LSZF Flug ohne Zwischenlandung ist, muss für jeden einzelnen Flug (jedes Leg) **ein separater Eintrag** erstellt werden.

Flightlog

Hier können Flightlogeinträge des Flugzeugs HB-PMI eingesehen werden.

Neuer Eintrag Uplifts

K < 1 > X

Nr	Datum	Pilot	Ort		Flugzeit		Dauer	Ldg	Blockzeit		Zähler			
			Start	Ziel	Start	Ziel			Start	Ziel	Dauer	Start	Ende	Diff
1	04.12.22	T. Güttinger	LSZF	LSPL	14:05	14:25	00:20	1	14:00	14:30	00:30	100:00	100:20	00:20

Flightlog-Einträge können auch gemacht werden, wenn der Flieger noch nicht mit [Zurückbringen] retourniert wurde. So kann man z.B. bei einem mehrtägigen Flug auch unterwegs schon Einträge machen, z.B. im Hotelzimmer. Gemachte Einträge können bis 48 Stunden nach dem Eintrag geändert werden, danach nicht mehr (Auflage des BAZL).

Flightlog

Erfassung eines Flightlogein
HB-PMI

Flugart	Schulung VFR
Datum*	08.12.2022
Flugzeug*	HB-PMI
Pilot*	Güttinger Tom (Admin)
Kunde	-
Fluglehrer*	-

Felder mit rotem Asterisk (*) sind Pflichtfelder.

Flugart siehe unten, ebenso Mehrwertsteuerbefreiung

Achtung: Ein falsches Datum blockiert den nächsten Piloten!

Name des bezahlenden Piloten (eingeloggter User, muss nicht PIC sein)

Kunde = für gewisse Flugzeuge kann ein vordefinierter Rechnungsadd-ressat gewählt werden

→ Diese Zuordnungen bitte mit der Buchhaltung vereinbaren.

Flugarten:

Charter	Privatflug («Charter»), entweder IFR oder VFR
Schulung	Schulflug, entweder VFR, oder VFR (Soloflug) oder IFR oder Schnupperflug
Maintenance	Werksflug durch die FSB selbst nach Arbeiten (Kunde = FSB Techn. Werkflüge) Werkstattflug durch die FSB selbst (Kunde = FSB Werkstatt)

Die anderen Einträge (*Schnupperflug*, *Rundflug*, *Flugzeugschlepp*) werden in einem separaten Dokument erklärt und den jeweiligen Piloten bzw. Fluglehrern zugänglich gemacht.

MWST-Befreit

Für einen Privatflug aus dem MWST-Rayon hinaus (ausserhalb des roten Rings der [Transportkarte⁴](#) der CH Steuerverwaltung) sind alle Legs MWST-frei, ebenso für Flüge ausserhalb des roten Rings. Dazu

⁴ Transportkarte siehe <https://www.estv.admin.ch/estv/de/home.webcode.html?webcode=C155.U777.de>

bei jedem Leg das Foto eines Landetaxen-Belegs (keinen Fuelbeleg) hochladen, das kann bei allen Legs derselbe Beleg (eines Flugplatzes ausserhalb des Rayons) sein. Originalbelege behalten (nicht im AIS oder in der Buchhaltung deponieren)!

Flugdaten

Startort*	LSZF	Startort nicht anpassen
Zielort*	LSZF	Eingabe
Zähler-Anfang*	101:35	Vorgegeben, nicht anpassen!
Zähler-Ende*	102:00	Eingabe, MUSS stimmen mit Zähler im Flugzeug
Blockzeit Start*	16:00	Eingabe
Flugzeit Start*	16:10	Eingabe
Flugzeit Ziel*	16:35	Wird berechnet
Blockzeit Ziel*		Eingabe
Motorlaufzeit		//
LDG*		Eingabe Anzahl Landungen inklusive Touch-and-Go
G/A		Go/Arounds bitte eingeben (keine Kostenfolge)
Passagiere		Eingabe Pflicht (trotz fehlendem *, keine Kosten)

Uplifts

Die Fliegerschule Birrfeld möchte aus statistischen Gründen **ausnahmslos sämtliche Uplifts** von Fuel (Betankungen) erfasst haben. Für jedes Flugzeug stehen die erlaubten Fuelqualitäten zur Auswahl:

- ➔ Uplift im Birrfeld = Artikel «Birrfeld Fuel» wählen und Menge in Liter eintragen (Ort = LSZF)
- ➔ Uplift auswärts = Artikel «Externer Fuel.... Erstaten» anwählen, Menge in Liter eintragen und ICAO-Code des Tankens. Darauf die Quittung (File oder Foto) auf dem Gerät suchen und hochladen. Den Originalbeleg behalten (nicht im AIS oder in der Buchhaltung abgeben), der Betrag gemäss Zapfsäulenpreis im Birrfeld wird automatisch vergütet!

Falls mehr Tankvorgänge als Legs zu erfassen sind, ein Dummy-Leg mit Flugzeit NULL einfügen.

Kommentarfeld und Maschine OK

Bitte nicht für technische Einträge verwenden, sondern dazu im Techlog Einträge machen. Nützlich sind Hinweise zur Verrechnung, z.B. «Landetaxen in LSXX bezahlt».

Am Ende bestätigt man, ob die *Maschine OK* (d.h. ohne Defekt/Mangel) zurückgegeben wird oder nicht. Falls man einen Mangleintrag machen muss, dann (bitte erst beim letzten Leg) *Nein* wählen und auf [Speichern], dann wird man automatisch ins **Techlog** weitergeleitet. Bei *Ja* wird man zur Landungsanzeige (Kapitel D4) in den Basemanager weitergeleitet.

Diesen Eintrag immer nur **beim letzten Leg** machen, um sich nicht zu wiederholen. Ausserdem keine schon von anderen Piloten erfassten Defects wiederholen. Für die Legs davor gilt das Ja dann im Sinne von: «Das Flugzeug ist ok abgesehen von bereits eingetragenen Defects, oder von Defects, welche beim letzten Leg noch eingetragen werden.»

Techlog-Einträge

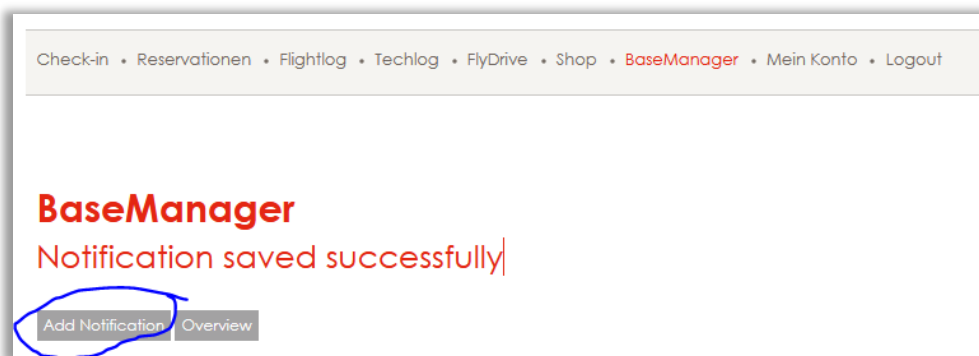
Es sind alle festgestellten Defects in einem Techlog-Eintrag festhalten. Das Techlog ist der Ersatz für Meldungen im grauen Flugbuch **und** der Ersatz für den rosa Rapportblock der Fliegerschule Birrfeld. Im Techlog erstellte Meldungen gehen direkt an die CAMO und den Chef Operations. Somit sind diese umgehend informiert.

Wichtig: Befolgen Sie für TechLog Einträge unbedingt den Ablauf im **Anhang 1**, um das Flugzeug NICHT unnötig zu grounden.

D.4) Landungsanzeige BaseManager

Neben dem Flightlog-Eintrag ist auch eine Arrival-Meldung im BaseManager zu erfassen. Dafür wählt man unter BaseManager die Auswahl [NEU] (oder wird direkt vom Flightlog dorthin geleitet) und erfasst seine Daten (gleich wie beim Abflug). Diese werden grösstenteils bereits aus dem Flightlog übernommen, nur noch Sektor und Piste sind zu ergänzen.

Falls man «rausgeflogen» ist aus dem automatischen Ablauf, einfach übers Menu in den BaseManager einsteigen mit [Add Notification]:



D.5) Instruktoren, Schulungsflüge

Bei Schulungsflügen trägt der Fluglehrer zusätzlich im **Instructorlog** die Fluglehrerzeiten ein. Das Instructorlog läuft unabhängig vom Flightlog, da beim Eintrag der Flugdaten noch nicht bekannt ist, wie lange das Debriefing dauern wird. Sie finden es im Menu *Flightlog* ganz unten in der Liste.

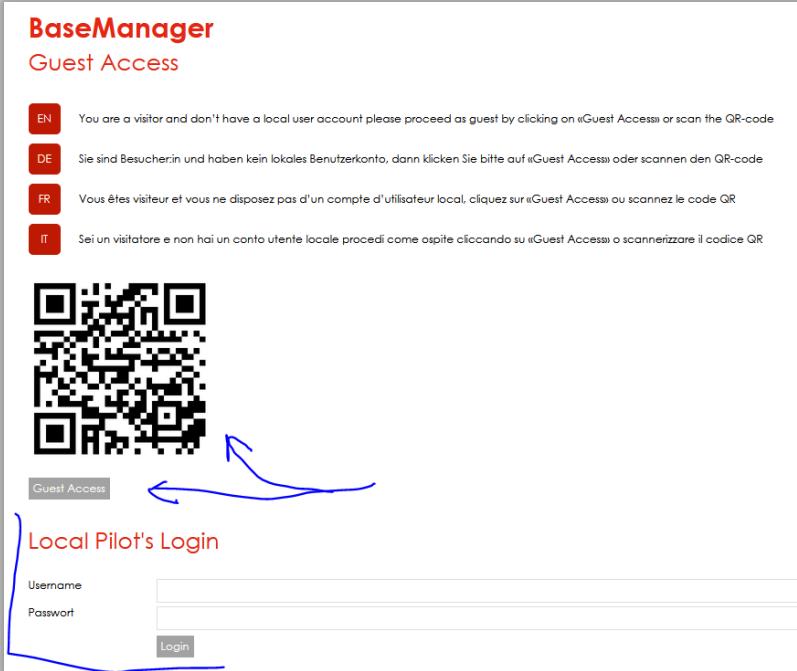
Nach dem Eintrag **durch den Fluglehrer** muss der **Flugschüler** diesen noch signieren. Bis er das getan hat, erscheint bei ihm auf der Check-in-Seite ein roter Text à la: *Die Instruktion vom 09.09.2018 07:00 - 10:00 mit Fritz Müller muss noch signiert werden.* Darauf kann man klicken/tippen und es kommt auf die Instructorlog-Liste, wo man signieren kann. Erst nach dem Signieren wird die Fluglehrerzeit verrechnet (an Schüler und dem Fluglehrer gutgeschrieben).

Dieser Prozess wird den Fluglehrern an der Schulung im Detail instruiert und ist daher hier ganz kurz gehalten.

E) BaseManager (Halter, Mitglieder oder externe Gäste)

Der BaseManager ist das im Airmanager voll integrierte Start- und Landemodul des Flugplatzes Birrfeld (AeCA). Wir bieten Ihnen **eine** Lösung aus **einer** Hand für **zwei** Organisationen. Es wird direkt über das Login oder den publizierten QR-Code erreicht:

<http://birrfeld.airmanager.ch/basemanager>



BaseManager
Guest Access

EN You are a visitor and don't have a local user account please proceed as guest by clicking on «Guest Access» or scan the QR-code

DE Sie sind Besucherin und haben kein lokales Benutzerkonto, dann klicken Sie bitte auf «Guest Access» oder scannen den QR-code

FR Vous êtes visiteur et vous ne disposez pas d'un compte d'utilisateur local, cliquez sur «Guest Access» ou scannez le code QR

IT Sei un visitatore e non hai un conto utente locale procedi come ospite cliccando su «Guest Access» o scannerizzare il codice QR

Guest Access

Local Pilot's Login

Username

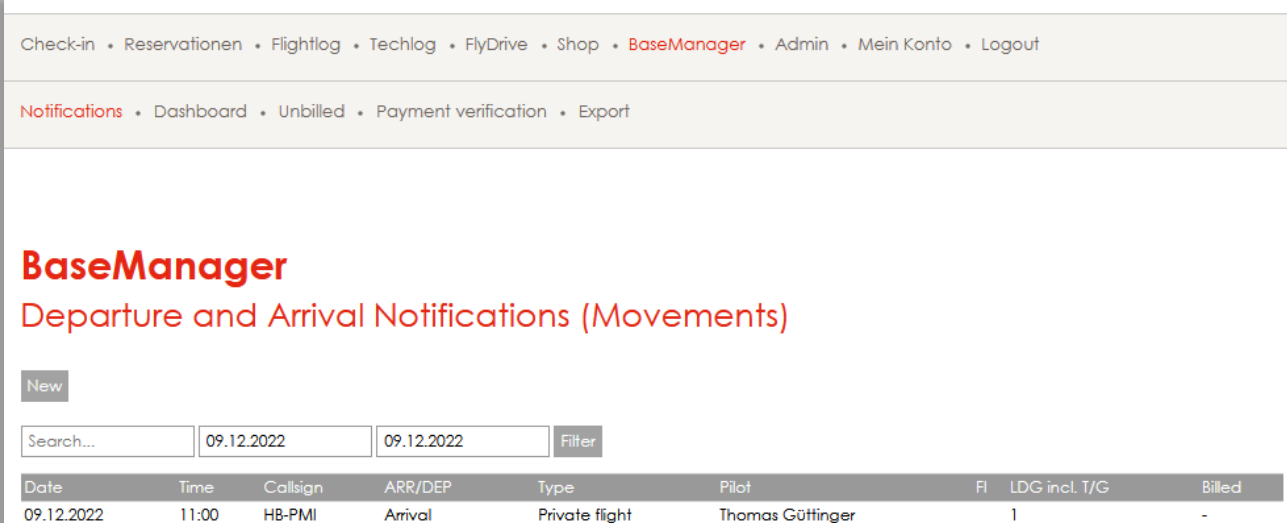
Password

Login

Birrfelder Piloten (Halter) mit Login im Airmanager starten den Basemanager ganz normal über das «Local Pilot Login» und dann das Menu wie unten gezeigt.

Externe Gäste: **Nur wenn Sie nicht im Birrfeld registriert sind**, registrieren Sie sich mit einer E-Mailadresse unter [Guest Access] neu und Sie erhalten einen Magic-Link zum Einloggen. Dies klappt auch problemlos vom Handy vom Apron aus.

Danach erfassen Sie mit [New] Ihre Bewegungen:



Check-in • Reservationen • Flightlog • Techlog • FlyDrive • Shop • **BaseManager** • Admin • Mein Konto • Logout

Notifications • Dashboard • Unbilled • Payment verification • Export

BaseManager
Departure and Arrival Notifications (Movements)

New

Search... 09.12.2022 09.12.2022

Date	Time	Callsign	ARR/DEP	Type	Pilot	FI	LDG incl. T/G	Billed
09.12.2022	11:00	HB-PMI	Arrival	Private flight	Thomas Güttinger	1		-

Sie finden hier ein Beispiel für eine Startmeldung (Departure):

BaseManager

General

ARR/DEP*

Departure

Type of Flight*

Private flight

Aircraft

Callsign*

HB-PMI

Type*

P28A

Weight (kg)*

1055

Noise (dB)*

73.1

Operator*

Fliegerschule Birrfeld AG, Flugplatz Birrfeld 5242 Lupfig, P.O. Box 133, Switzerland

Aircraft Type*

Airplane

Edit aircraft

Pilot

First name*

Thomas

Last name*

Güttinger

Phone*

XXX

Flight details

Date*

09.12.2022

Departure Time*

10:00

Destination*

LSPL

Sector*

W

RWY*

08

PAX

0

T/G before DEP

0

G/A before DEP

0

Planned Return

09.12.2022 12:00

Route*

Aarau - Wangen - N

Flight Preparation

NOTAMs checked

☒

METEO checked

☒

License valid

☒

Medical valid

☒

Day/Night limit checked

☒

Airport infos checked

☒

Save

Cancel

Bei den Landemeldungen gehen Sie bitte analog vor, die Erfassung ist selbsterklärend. Wir bitten Sie, in beiden Fällen die Anzahl Touch-and-Go aber auch die Anzahl Passagiere bzw Go/Arounds zu erfassen (die letzten beiden sind zurzeit im Birrfeld nicht kostenpflichtig).

Spezialfall Firmen/Gemeinschaften:

Wenn Sie im Basemanager eine Rechnung auf eine Firma (nicht auf einen Piloten) möchten, dann kontaktieren Sie AIS/Buchhaltung.

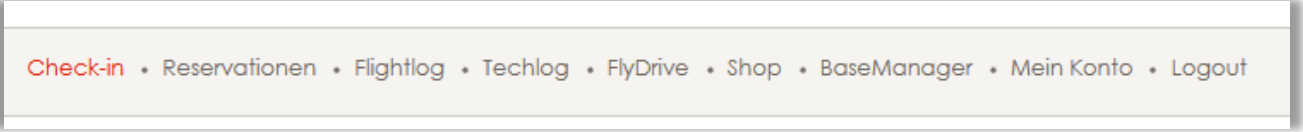
F) Rechnungslauf

Die Rechnung kommt im Folgemonat per E-Mail. Alle Rechnungen sind auch im AirManager unter *Mein Konto -> Rechnungen* zu sehen. Das Rechnungsmail enthält eine oder zwei Rechnungen: für den Flugplatz (Taxen zu Gunsten AeCA) und gegebenenfalls die Charter für die FSB. Der Postversand muss manuell ausgelöst werden und ist kostenpflichtig – er muss daher bei der Buchhaltung angefordert werden.

Wichtig: Die Rechnungen sind in bitte exakter Höhe zu bezahlen, da wir buchhalterisch keine Guthabenkonti führen dürfen!

Bei der Erstellung der Rechnung wird mit 4 Nachkommastellen gerechnet, dann aber auf 5 Rappen gerundet dargestellt.

G) Weitere Menüpunkte



Check-in • Reservationen • Flightlog • Techlog • FlyDrive • Shop • BaseManager • Mein Konto • Logout

Neben den bereits erklärten Menüpunkten Check-in, Reservationen, Flightlog, Techlog, BaseManager und MeinKonto gibt es noch folgende weitere Menüpunkte:

FlyDrive

Hier stehen Ihnen ab Frühling 2023 die Manuals für alle Flugzeuge und weitere FSB-relevante Dokumente zur Verfügung. Wir sind zurzeit noch in der Definitionsphase, welche Daten wir über die Website und welche wir übers FlyDrive zugänglich machen werden, als Ersatz zur Webpage.

Shop

Hier können folgende Dienstleistungen bezogen werden:

- Die jährliche Pauschale (früher: «Rabbspaket») in den Versionen Silber und Gold
- Theoriekurse für PPL und SPL, sowie RTF

Wir planen im Jahr 2023, das Angebot noch weiter auszubauen: Ticketsysteme für Schnupperflüge und Rundflüge sowie den Pilotenbedarf.

H). Ramp Check

Kontrolleure einer Luftfahrtbehörde wollen in der Regel die Aircraft Papers und das Flugreisebuch sehen. Die Aircraft Papers sind nach wie vor im blauen A5-Büchlein. Das Flugreisebuch ist bei der FSB AG ab 1.2.2023 nur noch elektronisch im AirManager vorhanden. Dafür benötigt man einen Internetzugriff, z.B. auf dem Smartphone oder via einen PC im C-Büro.

Schweizer BAZL-Inspektoren sollten AirManager kennen. Die Angaben, welche normalerweise im Papier-Flugreisebuch zu finden sind, bitte wie folgt zeigen:

- Auf der Seite der aktuellen Reservation die aktuellen Techlog-Einträge (z.B. die Deferred Defects) sowie gleich darunter die letzte Kontrolle («CRS-Check (last)») zeigen.
- Wenn die Kontrolleure noch die Techlog-History sehen wollen, dann wiederum gleich unter dem «CRS-Check (last)» auf «Complete List of Certificates of Release to Service» klicken/tippen
- Falls ein Inspektor die Rechtmässigkeit des elektronischen Flugreisebuchs anzweifelt (insbesondere im Ausland), dann hat es im blauen Büchlein eine Bestätigung durch unsere CAMO.

I) Support

Fragen zum System und dem Handling sind ab 27. Dezember 2022 zu richten an:

+41 56 464 4040

info@birrfeld.ch

Falls der Flight Time Counter bei einem Flugzeug ausgefallen ist, bitte vorerst im AIS oder bei info@birrfeld.ch melden (oder per Handy auf Telefonnummer +41 56 464 4040 im AIS).

«Many Happy Landings» und viel Spass mit dem AirManager!

Ihre Fliegerschule und Flugplatzorganisation im Birrfeld

Tom Güttinger, 31. Dezember 2022

Anhang 1: Ablaufdiagramm bei Defects im Tech-Log

